



SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO/ATTIVITÀ

1	<u>Funzione Strumentale di riferimento:</u>
	<u>Referente/Responsabile:</u>

2	<u>Area Progettuale</u>
	<input type="radio"/> Olimpiadi
	<input type="radio"/> Certificazioni linguistiche
	<input type="radio"/> Orientamento in entrata, in uscita
	<input type="radio"/> Gemellaggi e soggiorni studio
	<input type="radio"/> S.I.L. (settimane in lingua)
	<input type="radio"/> Attività sportive
	<input type="radio"/> Visite e uscite di istruzione
	<input type="radio"/> Tecnologico scientifico-ambientale
	<input type="radio"/> C.I.C.
<input type="radio"/> C.L.I.L.	

3	<u>Denominazione progetto</u>

4	<u>Descrizione sintetica(con esplicitazione, ove possibile, dei livelli di partenza)</u>

5	<u>Finalità – Obiettivi generali / risultati attesi</u>

6	<u>Finalità – Obiettivi specifici</u>

7	Continuità
	Il progetto è stato già attuato con successo nell'anno precedente [] SI [] NO

8	Discipline coinvolte		
		Disciplina	Docente
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

9	Profilo Progetto			
		Profilo monologico (Intervento informativo/formativo di un singolo docente)	<input type="checkbox"/>	Descrizione e dettagli / Note
	Il progetto aderisce a:			
	1	Iniziative ministeriali e interistituzionali	<input type="checkbox"/>	
	2	Progetti internazionali o europei o che si richiamino a direttive o raccomandazioni europee	<input type="checkbox"/>	
	3	Progetti/iniziative in <i>partnership</i> con organizzazioni del territorio	<input type="checkbox"/>	
	4	Progetti in rete tra scuole	<input type="checkbox"/>	
5	Progetti esclusivi con soggetti privati, imprese, aziende	<input type="checkbox"/>		

10	Destinatari dell'offerta / alunni coinvolti e classi	
	Classe/classi _____	n. alunni coinvolti _____

11	Integrazione alunni con programmazione differenziata		
	Il progetto coinvolge alunni diversamente abili con programmazione differenziata	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

12	Metodologie (azioni, strumenti, condizioni di fattibilità)	

--	--

13	Il progetto utilizza <u>prevalentemente</u> nuove tecnologie nelle metodologie d'intervento	<u>Sì</u> <input type="checkbox"/>	<u>No</u> <input type="checkbox"/>
-----------	---	------------------------------------	------------------------------------

14	<u>Rapporti con Istituzioni, soggetti privati, imprese, aziende esterne</u>
-----------	---

15	<u>Calendarizzazione</u>									
	Fasi attività	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

RISORSE

16	<u>Attività previste nel progetto: (progettazione, coordinamento, ATA ecc.)</u>	<u>n. Ore Potenziato</u>	<u>Nome docente</u>	<u>n. Ore funzionali Pagamento</u>	<u>n. Ore frontali Pagamento</u>	<u>Riservato all'ufficio</u>

17	<u>Unità di personale esterno (prestazioni professionali) e relativo costo</u>		<u>Riservato all'ufficio</u>
	ESPERTI ESTERNI (nome/cognome)	n° ore previste	Costo

18	Beni di consumo, strumentali e relativo costo		<u>Riservato all'ufficio</u>
	DESCRIZIONE E QUANTITA'	Costo previsto	note

Il Referente del Progetto

Visto il Dirigente scolastico

<u>Riservato all'ufficio - Provenienza dei fondi:</u>	
	Stato
	Famiglie: contributo annuale
	Famiglie contributo specifico (da richiedere)
	Altri privati
	Altro
	Compenso docenti e ATA dal FIS

COSTO PROGETTO € _____

Note alla compilazione

- La scheda di progetto deve essere compilata in ogni sua parte, sia nella parte didattica che finanziaria.
- Il file del progetto dovrà essere presentato **SOLO TRAMITE INVIO DI E-MAIL** all'ufficio protocollo anps040005@istruzione.it per la successiva presentazione al collegio docenti. La dicitura in calce alla firma del referente sostituisce la firma originale. **Non va presentata la versione cartacea.**
- Si raccomanda attenzione nell'indicare le ore di potenziamento e quelle a pagamento, in quanto le schede suddette saranno utilizzate per la stesura del Programma annuale, di conseguenza una precisa quantificazione delle uscite è auspicabile per una gestione efficiente ed efficace delle risorse disponibili.

In particolare si sottolinea che:

- Dovranno essere indicati i nominativi del **personale interno ed esterno** coinvolto nel progetto, i **referenti**, le **classi** e gli **alunni**.
- In sede di attuazione del progetto, i referenti di progetto avranno cura di far pervenire all'ufficio amministrativo la scheda fiscale **esperti esterni (da ritirare da Carla David)**, completa in ogni sua parte, firmata dall'esperto esterno, al fine della stipula del contratto; successivamente, a consuntivo avverrà presso lo stesso ufficio la presentazione della documentazione finale (registro didattico, documentazione per la liquidazione di quanto dovuto).
- Alla fase di presentazione del progetto seguirà l'analisi dei progetti da parte della **commissione POF** tramite:
 - a. valutazione del progetto e delle possibilità di attuazione, in base ai criteri stabiliti dal collegio docenti
 - b. pubblicazione della graduatoria dei progetti con approvazione del piano di fattibilità finanziaria o eventuale rimodulazione dei costi
- Alla fine dell'anno scolastico, dovrà essere presentato all'ufficio protocollo il **rendiconto finale** comprensivo della relazione di quanto effettuato e del rendiconto delle spese effettive, entro i limiti di quanto approvato dalla commissione POF.